

P1.Z.P.8.2026.JJ

Nowogard, dn.17.08.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania w zakresie zakupu materiałów biurowych i papierniczych do Przedszkola nr 1, im. Niezapominajka, ul. Żeromskiego 14 w Nowogardzie.

Zamawiający:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard
NIP: 8590012007

Odbiorca:

Przedszkole nr 1,
im. Niezapominajka
ul. Żeromskiego 14
72-200 Nowogard
NIP 856 18 22 672

2. Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia stanowi zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia tj załącznik nr 1.2 do formularza ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia : 14 dni od rozstrzygnięcia ofert, czyli do 08.09.2026 r.

4.Termin złożenia oferty: do dnia **25.08.2026r** do godz.**12.00** na pocztę

5. Adres poczty elektronicznej na który należy złożyć ofertę:

przedszkole1@nowogard.pl temat wiadomości „Zapytanie ofertowe- materiały biurowe i papiernicze”

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia:

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz podatek VAT.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru oferty, bez wskazania przyczyny.

Najkorzystniejsza oferta może stanowić podstawę do zawarcia umowy na realizację

7. Kryteria oceny i terminu realizacji

Kryterium- cena [C] 100% będzie rozpatrywana na podstawie łącznej kwoty brutto wynikającej ze zbiorczego zestawienia cenowego), podanym w formularzu ofertowym

8. Warunki płatności rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

9. Dokumenty składające się na ofertę oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz ze zestawieniem cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do formularza ofertowego. Dostawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje asortymentu wyszczególnione w zapytaniu. Pominięcie choćby jednej pozycji asortymentu będzie podstawą do odrzucenia oferty.

2. Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej- wydruk z CEIDG lub KRS

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Jolanta Jackowiak tel.0 91 39 26 286, email: przedszkole1@nowogard.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego

1) Formularz ofertowy

2) Wykaz materiałów biurowych i papierniczym wraz cenami

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 1 im. Niezapominajka z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy ulicy Żeromskiego 14.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: przedszkole1@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@nowogard.pl .

	Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa.

Dyrektor Przedszkola nr 1w Nowogardzie