**Procedura postępowania na wypadek zagrożenia COVID -19 w Przedszkolu Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie zgodnie z wytycznymi GIS z dn. 25 sierpnia 2020r**

 Procedury postępowania na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Przedszkolu Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie

Podstawa prawna:

 - Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133) -Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567i 1337).

**1) Cele i procedury:**
- Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii korona wirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie.
- Nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych obowiązują określone normy sanitarne, a wszystkie dzieci i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.

 **Niniejsza procedura dotyczy:**
− wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
− rodziców (prawnych opiekunów), − osób upoważnionych do odbioru dzieci.
 1.Procedura postępowania na wypadek zagrożenia COVID -19 w Przedszkolu Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie

 A. ) Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki
1) Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu i pracy w przedszkolu.
2) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
3) Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4) Do placówki może przychodzić tylko dziecko/pracownik: a) zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, b) którego domownicy nie przebywają na kwarantannie, c) którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
5) Dziecko może być przyprowadzane do placówki i z niej odbierane przez opiekuna bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych; przez objawy rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
6) Rodzice dzieci 5-6 letnich nie wchodzą z nimi do części wspólnych, np. szatni. Dopuszczalne jest wchodzenie do holu opiekunów odprowadzających dzieci 3-4 letnie z zachowaniem zasady 1 opiekun przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika przedszkola min. 1,5 m.
7) Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
9) Pomoc nauczyciela odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu, przebiera je w szatni i odprowadza na salę zajęć.
10) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
11) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
12) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki.
13) W pomieszczeniu socjalnym może przebywać tylko jedna osoba.

 **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**
 1) Do przedszkola pracownicy wchodzą i wychodzą wejściem głównym
2) Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy myje i dezynfekuje ręce. Mycie i dezynfekcja odbywa się zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w wyznaczonych miejscach.
3) W przedszkolu pracownicy mogą nosić przyłbice i maseczki. Wskazania używania maseczek i rękawiczek: kontakty z rodzicami lub innymi osobami dorosłymi, czynności higieniczne i dezynfekcyjne, przebywanie w izolatce.
4) Instrukcje dotyczące zakładania/zdejmowania maseczek i rękawiczek znajdują w szatni, pokoju socjalnym i pokoju nauczycielskim.
 5) Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk. Procedura postępowania na wypadek zagrożenia COVID -19 w Przedszkolu Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie
 6) Po skończonej pracy jednorazowe maseczki i rękawiczki zostają wyrzucone do wyznaczonego pojemnika.
7) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
8) Pracownicy administracji, kuchni, robotnik gospodarczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz z nauczycielami i pomocami nauczycieli.
9) Na czas pracy przedszkola drzwi budynku są zamknięte. Możliwy kontakt przez zadzwonienie do drzwi lub kontakt telefoniczny.
 10) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi.
11) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
12) Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
 **Organizacja opieki w placówce**
 1) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczycieli.
2) Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 3) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
4) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
5) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki w części wspólnej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6) Do ogrodu grupy dzieci wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby nie stykały się ze sobą na szatni poszczególne grupy.
7) Zebrania z rodzicami mogą być organizowane w ogrodzie przedszkolnym.
8) Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
9) Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć przed używaniem. Czyszczenie i dezynfekcja odbywa się w godzinach 8:30 do 9:15.
10) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
11) Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 **Obowiązki osób realizujących zadania:**

**Dyrektor**: 1) współpracuje na bieżąco z Organem Prowadzącym i Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Goleniowie.
2) współpracuje z rodzicami w zakresie bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola
3) przygotowuje i wdraża procedury, zapoznaje z nimi pracowników i rodziców.
4) zabezpiecza pracowników w środki ochrony osobistej, środki higieniczne i dezynfekujące
5) monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych w przedszkolu i ogrodzie (poręczy, klamek, blatów, klawiatur, włączników)
6) wyznacza pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7) wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu Procedury na wypadek zagrożenia COVID – 19 i numerów telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Goleniowie.
 8) Wyznacza osobę do przygotowania informacji dotyczącej stosowania środków do dezynfekcji (w oparciu o zalecenia producenta).
**Nauczyciele**: 1) gromadzą oświadczenia rodziców/opiekunów w zakresie procedury.
2)nauczyciele dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność.
3) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną,
4) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
5) organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. 6) wietrzą salę, w której organizują zajęcia,
7) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przy wejściu na salę, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 8) organizują pokaz właściwego mycia rąk, systematycznie przypominają o myciu rąk
9) nie organizują większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10) zgłaszają dyrektorowi i rodzicom niepokojące objawy u dziecka- sporządzają notatkę (zeszyt Urazy lekkie, Dzieci z objawami chorobowymi
 **Procedura postępowania na wypadek zagrożenia COVID -19** w Przedszkolu nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie
1) nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
2) kontaktują się z rodzicami telefonicznie i poprzez pocztę elektroniczną
3) postępują zgodnie z procedurami.
**Pomoce nauczyciela**- woźne oddziałowe
 1) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, umyć lub uprać np. pluszowe zabawki) dezynfekują zabawki, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie je dezynfekują.
2) wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę
3) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przy wejściu na salę, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4) Odpowiadają za dezynfekcję leżaków po zakończeniu odpoczynku
5) stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
6) przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie lub miejsce przeznaczone do izolowania osoby u której stwierdzono objawy chorobowe. nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
**Rodzice:** Przyprowadzanie/odbieranie dziecka do/z przedszkola
1) Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
2) Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z przedszkola tylko osoby zdrowe.
3) Przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min. 1,5m.
4) W holu przedszkola może jednocześnie znajdować się 7 rodziców z dzieckiem.
5) Przekazuje dziecko pomocy nauczyciela, która przebiera je i odprowadza na salę
6) Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. 7) Jeżeli dziecko jest leczone w poradni alergologicznej należy zgłosić to u nauczyciela oraz przynieść zaświadczenie od lekarza.
 8) Nie pozwalają dziecku na zabieranie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 9) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. 10) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.
11) Odbiór dziecka następuje poprzez podanie przez domofon imienia i nazwiska rodzica.
12) Pracownik wyznaczony przez dyrektora przebiera dziecko w szatni i odprowadza do drzwi wyjściowych, przekazując rodzicowi/upoważnionej osobie.
13) Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzic nie może przebywać z dzieckiem w ogrodzie przedszkolnym.

**Organizacja żywienia** 1) Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. 2) Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
**Pracownicy kuchni:** - myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcjami przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- Myją ręce: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i piciu ;
-Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
-Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty,
- Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni/windy tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami dzieci.
-Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. - - Posiłki dzieciom podają pomoce nauczycieli.
 **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby**
1) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu ( izolatorium) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
2) W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie na izolatkę dla osoby (dziecko, dorosły), u której zauważono niepokojące objawy. W pomieszczeniu tym znajdują się: maseczki, rękawiczki, przyłbice, fartuch ochronny, płyn do dezynfekcji rąk.
3) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest ono niezwłocznie odprowadzone do izolatki lub wyznaczonego miejsca wraz z pomocą nauczyciela.
4) Dyrektor/nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
 5) Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7) Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8) Pracownicy/obsługa podmiotu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele- poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
9) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele- poradę medyczną.
10) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: https://www.gov.pl/web/gis lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ a także obowiązujących przepisów prawa.
11) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*. \* Dyrektor lub wyznaczony pracownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://www.gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. \* Dyrektor lub wyznaczony pracownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz https://www.gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. \*Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13)Tryb dokonywania zmian w procedurze Zmiany wprowadzane są przez dyrektora przedszkola na wniosek lub w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców Przedszkola Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.
 **Przepisy końcowe** Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 1 im. Niezapominajka w Nowogardzie z dnia 6 maja 2020r. została odwołana. Procedura z dnia 27.08.2020 obowiązuje w przedszkolu od dnia 1.09.2020 do odwołania. Z procedurą zostaną zapoznani: − wszyscy rodzice podczas zebrań grupowych − pracownicy przedszkola poprzez Zarządzenie. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej i holu przedszkola. ▪